

PROCEDURA GIURAMENTO PERIZIE DA REMOTO **CON FIRMA DIGITALE**

(contatti: giovanna.fresi@giustizia.it – cell. 351 9599910)

A) Il perito dovrà provvedere ad inviare a mezzo mail ordinaria alla seguente mail giovanna.fresi@giustizia.it avente per oggetto “RICHIESTA GIURAMENTO PERIZIA GIURATA” seguita dal nome del perito, la seguente documentazione:

- 1) Copia della perizia
- 2) Copia di eventuali allegati
- 3) Copia di un documento di identità in corso di validità

B) La cancelleria provvederà al calcolo dei diritti dovuti e a comunicare l'importo dei bolli e il numero di ruolo.

Il numero di ruolo dovrà essere inserito a cura del perito:

- 1) **A margine della perizia** che sarà sottoscritta digitalmente;
- 2) **Nello spazio contrassegnato al punto 10 del Mod.F23 (anno/numero)**
- 3) **Nel modulo del verbale di giuramento**

C) Il perito effettua il pagamento di quanto dovuto tramite Mod. F23, compilato con i codici indicati nel pro forma allegato e a mezzo di home banking, quindi trasmette all'indirizzo già indicato:

- 1) Perizia più eventuali allegati firmata digitalmente;
- 2) Ricevuta del Mod. F23;
- 3) Verbale di giuramento con indicazione del numero di ruolo e firmato digitalmente dal perito.

Il verbale deve essere separato dalla perizia perché è l'unico che sottoscriverà il funzionario.

D) Ricevuta la documentazione il Funzionario provvederà a sottoscrivere digitalmente il verbale di cui sopra che sarà restituito al perito, dotato di entrambe le firme digitali (Perito e Funzionario) sempre a mezzo pec.

CONDIZIONI PER IL FUNZIONAMENTO DELLA PROCEDURA:

- **E' indispensabile che i periti siano dotati di firma digitale;**
- **Sarà onere del professionista verificare che gli enti e/o organi destinatari della perizia accettino la stessa nella formula (irrituale) sopra descritta**